



New Jersey e-Child Care (ECC) Interactive Voice Response (IVR) Parent Quick Reference Guide

This guide outlines the most common functions for the New Jersey ECC Parent IVR. You will use the IVR to check-in/out your child or care and to call in previous check-in/out, sick days and absences.

Check-In/Check-Out Call Prompts
Call 1-800-997-3333
Select your preferred language • For English, press 1. • Para Espanol, oprima 2.
When prompted, select 2 for child care (ECC).
Please enter your 16-digit card Families First card number.
Enter your PIN.
If your child has more than one provider, the IVR will prompt the parent to select one of the provider numbers listed.
For child care provider, [Facility Name], press 1. For child care provider, [Facility Name], press 2.
If this is a current child check-in, press 1. If this is a current child check-out, press 2.
Enter the 2-digit child number, followed by the # sign. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
After you have successfully checked-in/out, this child, if you need to check-in/out another child press 1. The system will ask for another 2-digit child number and you will repeat the check-in process.
If you are finished checking in/out all your children, press 2 to finish and end the call.

To Change Your PIN Call Prompts
Call 1-800-997-3333
Select your preferred language • For English, press 1. • Para Espanol, oprima 2.
When prompted, select 2 for child care (ECC).
Please enter your 16-digit card Families First card number.
Enter your PIN followed by #.
To change your PIN, press 4.
You will be prompted to enter the 2-digit month, 2-digit day and 4-digit year of birth of the card holder. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
Enter a new 4 digit PIN.
You will be asked to verify and reenter the new PIN.
After you have successfully changed your PIN, press 1 to return to the main menu, or press 2 to end the call.

Previous (Back-Swipe) Check-In/Out Call Prompts
Call 1-800-997-3333
Select your preferred language • For English, press 1. • Para Espanol, oprima 2.
When prompted, select 2 for child care (ECC).
Please enter your 16-digit card Families First card number.
Enter your PIN.
If your child has more than one provider, the IVR will prompt the parent to select one of the provider numbers listed.
For child care provider, [Facility Name], press 1. For child care provider, [Facility Name], press 2.
If this is a previous child check-in for earlier on the same day or a previous day, press 3.
If this is a previous child check-out for earlier on the same day or a previous day, press 4.
Enter the 2-digit child number, followed by the # sign. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
Enter the date for the previous check-in/out. Please enter a 2-digit month and a 2-digit day. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
Enter a 2-digit hour number from 01 to 12. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
Enter a 2-digit minute from 00 to 59. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
For AM, press 1. For PM, press 2. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
After you have successfully checked-in/out this child, if you need to check-in/out another child press 1. The system will ask for another 2-digit child number and you will repeat the check-out process.
If you are finished checking out all your children, press 2 to finish and end the call.

Sick Day or Absences Call Prompts
Call 1-800-997-3333
Select your preferred language • For English, press 1. • Para Espanol, oprima 2.
When prompted, select 2 for child care (ECC).
Please enter your 16-digit card Families First card number.
Enter your PIN.
To record a sick day, press 2. To record an absence, press 3.
Enter the 2-digit child number, followed by the # sign. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
If your child has more than one provider, the IVR will prompt the parent to select one of the provider numbers listed.
For child care provider, [Facility Name], press 1. For child care provider, [Facility Name], press 2.
Enter a 2-digit month and a 2-digit day to record the sick day/absence. The system plays back the entry. If correct press 1, if incorrect press 2 to change.
After you have successfully recorded the sick day/absence for this child, if you need to record a sick day/absence for another child press 1. The system will ask for another 2-digit child number and you will repeat the check-out process.
If you would like to return to the main menu, press 2. If you are done and would like to end the call, press 3.



Respuesta interactiva de voz (IVR) de New Jersey e-Child Care (ECC)

Guía de Referencia Rápida de Padres

Esta guía resume las funciones más comunes del sistema IVR para padres de ECC de New Jersey. Usted usará el sistema IVR para informar el ingreso/la salida de sus hijos e informar ingresos/salidas anteriores, días por enfermedad y ausencias.

Ingreso/salida Indicaciones de llamada
Llame al 1-800-997-3333.
Seleccione su idioma de preferencia. • Para inglés, presione 1. • Para español, presione 2.
Cuando se le indique, seleccione 2 para cuidado infantil (ECC).
Ingrese el número de 16 dígitos de la tarjeta Families First.
Ingrese su PIN.
Si su hijo tiene más de un proveedor, el sistema IVR le indicará al padre o a la madre que seleccione uno de los números de proveedor indicados.
Para el proveedor de cuidado infantil, [Facility Name], presione 1. Para el proveedor de cuidado infantil, [Facility Name], presione 2.
Si esta llamada es para informar el ingreso actual de un menor, presione 1. Si esta llamada es para informar la salida actual de un menor, presione 2.
Ingrese el número de 2 dígitos del menor, seguido del signo #. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Después de haber informado exitosamente el ingreso o la salida de este menor, si necesita completar el proceso de ingreso o salida de otro menor, presione 1. El sistema solicitará otro número de 2 dígitos del menor y usted deberá repetir el proceso de ingreso.
Si terminó el proceso de ingreso o salida para todos sus hijos, presione 2 para terminar y finalice la llamada.

Cambio de PIN Indicaciones de llamada
Llame al 1-800-997-3333.
Seleccione su idioma de preferencia. • Para inglés, presione 1. • Para español, presione 2.
Cuando se le indique, seleccione 2 para cuidado infantil (ECC).
Ingrese el número de 16 dígitos de la tarjeta Families First.
Ingrese su PIN, seguido de #.
Para cambiar su PIN, presione 4.
Se le solicitará que ingrese los 2 dígitos del mes, los 2 dígitos del día y los 4 dígitos del año de nacimiento del titular de la tarjeta. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Ingrese un nuevo PIN de 4 dígitos.
Se le pedirá que verifique y vuelva a ingresar el nuevo PIN.
Después de haber cambiado correctamente su PIN, presione 1 para volver al menú principal, o presione 2 para finalizar la llamada.

Ingreso/salida anterior (nueva lectura de la tarjeta) Indicaciones de llamada
Llame al 1-800-997-3333.
Seleccione su idioma de preferencia. • Para inglés, presione 1. • Para español, presione 2.
Cuando se le indique, seleccione 2 para cuidado infantil (ECC).
Ingrese el número de 16 dígitos de la tarjeta Families First.
Ingrese su PIN.
Si su hijo tiene más de un proveedor, el sistema IVR le indicará al padre o a la madre que seleccione uno de los números de proveedor indicados.
Para el proveedor de cuidado infantil, [Facility Name], presione 1. Para el proveedor de cuidado infantil, [Facility Name], presione 2.
Si esta llamada es para informar el ingreso previo de un menor más temprano el mismo día o un día anterior, presione 3.
Si esta llamada es para informar la salida previa de un menor más temprano el mismo día o un día anterior, presione 4.
Ingrese el número de 2 dígitos del menor, seguido del signo #. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Ingrese la fecha del ingreso o la salida anterior. Ingrese los 2 dígitos del mes y los 2 dígitos del día. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Ingrese un número de 2 dígitos para la hora de 01 a 12. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Ingrese un número de 2 dígitos para los minutos de 00 a 59. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Para a. m., presione 1. Para p. m., presione 2. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Después de haber informado exitosamente el ingreso o la salida de este menor, si necesita completar el proceso de ingreso o salida de otro menor, presione 1. El sistema solicitará otro número de 2 dígitos del menor y usted deberá repetir el proceso de salida.
Si terminó el proceso de salida para todos sus hijos, presione 2 para terminar y finalice la llamada.

Días por enfermedad o ausencias Indicaciones de llamada
Llame al 1-800-997-3333.
Seleccione su idioma de preferencia. • Para inglés, presione 1. • Para español, presione 2.
Cuando se le indique, seleccione 2 para cuidado infantil (ECC).
Ingrese el número de 16 dígitos de la tarjeta Families First.
Ingrese su PIN.
Para registrar un día por enfermedad, presione 2. Para registrar una ausencia, presione 3.
Ingrese el número de 2 dígitos del menor, seguido del signo #. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Si su hijo tiene más de un proveedor, el sistema IVR le indicará al padre o a la madre que seleccione uno de los números de proveedor indicados.
Para el proveedor de cuidado infantil, [Facility Name], presione 1. Para el proveedor de cuidado infantil, [Facility Name], presione 2.
Ingrese los 2 dígitos del mes y los 2 dígitos del día para registrar el día por enfermedad o la ausencia. El sistema repite lo ingresado. Si es correcto, presione 1; si es incorrecto, presione 2 para cambiar.
Después de haber registrado exitosamente el día por enfermedad o la ausencia para este menor, si necesita registrar un día por enfermedad o una ausencia para otro menor, presione 1. El sistema solicitará otro número de 2 dígitos del menor y usted deberá repetir el proceso de salida.
Si desea volver al menú principal, presione 2. Si terminó y quiere finalizar la llamada, presione 3.